Договор №

Управления многоквартирным домом

по адресу Липецкая область, с. Долгоруково ул. _____ д.____

Контактные телефоны Собственника	**Дом**		«____» _____2014года (Дата заключения договора)
	Моб		
	Доп		

Липецкая область,
село Долгоруково

_____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество Собственника)

имеющий (ая) **в собственности помещение -** _____
_____№_____ ,
(Наименование помещения (как оно указано в Свидетельстве о праве собственности или ином другом документе, подтверждающим владение жилым помещением) – квартира №, комната № и т.д.)

расположенное в многоквартирном доме, указанном в настоящем Договоре управления многоквартирным домом,
по месту жительства зарегистрированный (ая) **по адресу:**

_____ ,
(Респ., (Область), город (село, поселок), улица, № дома, № корпуса (строения), № квартиры

имеющий (ая) **паспорт гражданина России** _____ **выдан** «_____» _____ **года**
(серия, номер паспорта) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)

именуемый (ая) **в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и**

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис Долгоруково» (ОГРН 1084807000992), **именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Семенова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим на законных основаниях в многоквартирном доме.
1.2. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в указанном выше многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи Собственника жилого помещения, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.
1.3. Состав общего имущества дома определяется Управляющей организацией на основании действующего законодательства и в соответствии с технической документацией (технический паспорт БТИ) на дом. Общим собранием собственников помещений в доме в порядке и пределах, установленными Жилищным кодексом РФ, состав имущества может быть изменен, в этом случае в настоящий договор должны быть внесены изменения при наличии согласия Управляющей организации с новыми условиями.
1.4. Перечень работ и услуг, оказываемых Управляющей организацией, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, управлению многоквартирным домом, оплата которых осуществляется за счет средств платы за содержание и ремонт жилого помещения для целей, реализации п.1.1. и 1.2. настоящего договора приводятся в приложении 1, подписываемом сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:
2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
2.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:
а) холодное водоснабжение;
Конкретный перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией зависит от оборудования дома соответствующими инженерными сетями и оборудованием, находящемся в состоянии, удовлетворяющим техническим требованиям, установленным законодательством РФ.
2.1.4. Принимать плату за содержание и ремонт помещения (под ремонтом помещения в настоящем договоре понимаются услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в доме), а также плату за коммунальные услуги от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда. Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в любом документе, в том числе в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения распространить применение положения статьи ЖК РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.
2.1.5. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.
2.1.6. Требовать платы от Собственника в случае не поступления платы от его нанимателей и арендаторов по п. 2.1.5 настоящего раздела Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. 2.2.3 Договора.
2.1.7. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
2.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, иных законных пользователей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных

недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
2.1.9. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную действующим законодательством продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Договора в следующем расчетном периоде.
2.1.10. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.
2.1.11. Информировать в письменной форме Собственника (иных законных пользователей) об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, не позднее, чем за 10 рабочих дней со дня опубликования размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.
2.1.12. Обеспечить выдачу Собственникам (иным законным пользователям) платежных документов не позднее *10 числа* оплачиваемого месяца.
2.1.13. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.
2.1.14. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника (иных законных пользователей) согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
2.1.15. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Вести отдельный учет средств, направляемых на капитальный ремонт.
2.1.16. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, - в письменном виде размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются соответствие фактического перечня количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки, информация о привлеченных средствах на капитальный ремонт и их расходованию.
2.1.17. Не распространять информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.
2.1.18. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.
2.2. Управляющая организация вправе:
2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
2.2.2. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с собственников и арендаторов жилых и нежилых помещений сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.
2.2.3. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников в принадлежащем им многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания.
2.3. Собственник (иной законный пользователь) обязан:
2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за ремонт и содержание общего имущества дома с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством в отношении всего жилого помещения (в том числе выступая от имени других собственников (участников долевой собственности) этого помещения, и нести за них перед Управляющей организацией обязанности по оплате за ремонт и содержание общего имущества дома - в случае, если с такими сособственниками и Управляющей организацией не заключен отдельный договор управления; при этом отношения между участниками долевой собственности на помещение не являются предметом настоящего договора и решаются по отдельным договоренностям между ними в соответствии с законодательством РФ). Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).
2.3.2. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.
2.3.3. Соблюдать следующие требования:
а) не производить перенос инженерных сетей;
б) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией, а также своевременно, совместно с другими собственниками, принимать меры для проведения капитального ремонта общего имущества дома;
в) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
г) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
д) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
е) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.
2.3.4. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
2.3.5. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:
о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты.
2.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
2.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.4. Собственник имеет право:
2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.
2.4.2. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 2.1.26 настоящего Договора.
2.4.3. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

3.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.2. Цена Договора определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома.
3.3. Плата по содержанию и ремонту общего имущества определяется общим собранием собственников, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.
3.4. Плата по договору вносится ежемесячно до *десятого числа* месяца, следующего за истекшим месяцем.
3.5. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией до *10 числа* текущего месяца..
3.6. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан (для жилых помещений), объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате за предыдущие периоды.
3.7. Не использование помещений Собственником не является основанием не внесения платы за техническое обслуживание.
3.8. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы.
3.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон на основании выставленного Управляющей организацией платежного документа.
3.10. В случае необходимого увеличения статей расходов, вошедших в тариф на техническое обслуживание, величина тарифа увеличивается в % соотношении от повышения величины статьи расхода, по взаимному соглашению Сторон, на основании выставленного Управляющей организацией платежного документа.
3.11. При выходе из строя инженерных систем, оборудования, и иных объектов, согласно «Приложению № 2», предназначенных для обслуживания и эксплуатации дома, ремонт осуществляется за счет средств Собственника по взаимному соглашению Сторон на основании выставленного Управляющей организацией платежного документа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.
4.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.
5.2. Настоящий Договор может быть прекращен:
5.2.1. По соглашению Сторон;
5.2.2. В одностороннем порядке:
а) по инициативе Собственника в случае:
отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения (купля-продажа, мена, рента и пр.), путем уведомления управляющей организации о факте отчуждения с приложением соответствующего документа, договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации перехода права собственности;
в случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.
б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:
многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает; собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации; собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.
5.2.3. В случае ликвидации Управляющей организации.
5.2.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.
5.3. В случае прекращения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений.
5.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.
5.5. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.
5.6. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.
5.7. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора.

6. ПРОЧЕЕ

6.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.
7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует три года. Условия настоящего договора распространяют свое действие на отношения сторон, возникшим до заключения договора (со дня приобретения Собственником помещения в доме в собственность, но не ранее дня начала управления домом Управляющей организацией).
8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

9. ПОЧТОВЫЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ООО «Сервис Долгоруково», ОГРН 1084807000992, ИНН/КПП 4807012643/480601001,
Юр. Адрес: Липецкая область, с. Долгоруково, ул.Железнодорожная, д.1
Почтовый адрес: 399510, Липецкая область, с. Долгоруково, ул.Железнодорожная, д.1,
р/сч 40702810735030000873 в тербунском отделении (на правах управления) доп.офис №8593/515 Липецкого отделения №8593 ОАО «Сбербанка России»
БИК 044206604
к/сч 30101810800000000604

Генеральный директор ООО «Сервис Долгоруково»	Собственник жилья _____
_____ П.С. Семенов	_____

Приложение №1 к договору № от

Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

№ п.п.	виды работ, услуг	периодичность в год	Наименование услуг и работ для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД (В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 290 от 03.04.2013 г. "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения)	Стоимость с учетом рентабельности 5%, руб./м2. (17900 м2)
1	Комиссионное обследование общего имущества МКД с составлением актов весенне-осеннего осмотра и паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимней период	2	Комиссионное обследование жилья, составлением актов осмотра и паспорта готовности (согласование с администрацией района, Жил. инспекцией)	0,34
		2	Проверка технического состояния видимых частей конструкции фундаментов, выявление неравномерности осадок фундамента, коррозии арматуры, расслаивания трещин, отклонений от вертикали, проверка состояния гидроизоляции фундамента. -Проверка состояния подвальных помещений, входов в подвал, приямков, подвальных дверей. -Работы выполняемые для надлежащего содержания стен МКД. выявление несанкционированного изменения конструктивного решения, наличия деформаций, потери тепло- гидроизоляции, выявление следов коррозии, трещин, повреждения кладки, отклонения от вертикали. -Работы выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов, выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыкания к стенам.- Проверка кровли на отсутствие протечек.	0,12
		2	Выявление деформации в конструкциях лестничных маршей, ограждений лестниц, сколов и выбоин, трещин, прогибов.- Выявление нарушений отделки фасадов, контроль за состоянием крылец, проверка плотности подъездных дверей. Проверка состояния перегородок в МКД, выявление трещин. -Проверка внутренней отделки стен, полов , оконных проемов, относящихся к общему имуществу МКД.	0,14
		2	Проверка заземления оболочек электрокабеля и оборудования, проверка осветительных установок, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования (относящегося к общему имуществу МКД).	0,07
		2	Проверка исправности, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов. Контроль за работой общедомовых водоразборных приборов, контроль состояния герметичности общедомового трубопровода и соединительных элементов (относящихся к общедомовому имуществу МКД).	0,07
		2	Разработка плана мероприятий для устранения недостатков, изготовление сметной документации на устранение выявленных недостатков.	0,11
			Итого	**0,84**
2	Внеплановые обследования по заявлению жителей	в течении 10 дней при поступлении заявки	**Обследования МКД по заявлению жителей Изготовление сметной документации на устранение выявленных недостатков Транспортные расходы**	**0,12**
3	Работы по содержанию земельного участка на котором расположен МКД в зимнее время года	по необходимости	**Работы по очистке придомовой территории от снега механизированным путем**	**0,10**
4		ежемесячно	**Заключение договоров, расчетно-кассовое обслуживание, работа с абонентами, диспетчерская служба,**	**1,47**
5	Работы в целях надлежащего содержания систем внутридомого газового оборудования МКД, системы вентиляции и дымоудаления	1 раз в год	**Проверка системы внутридомого газового оборудования и ее отдельных элементов (трубопроводов, газовых кранов, Проверка оголовков дымоходов и вентканалов**	**0,15**
6	Техническое обслуживание	по необходимости	**Мелкий текущий ремонт, выявленные по результатам весенне-осеннего осмотра**	**0,92**
			ВСЕГО	**3,60**

От управляющей компании
Ген. директор
ООО «Сервис Долгоруково»
_____ П.С. Семенов

Собственник жилья
_____
_____
_____